

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

Директор ИЭ УТВЕРЖДАЮ



Дербас Н.В.

24.01.2025

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Профессионально-ознакомительная практика

для направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Составитель(и): к.э.н., доцент, Химич Е.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 21.01.2025г. № 25.02

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям:

Протокол от 24.01.2025 г. № 5

г. Хабаровск  
2025 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_ 2026 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_ 2027 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_ 2028 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
(к302) Менеджмент

Протокол от \_\_\_ 2029 г. № \_\_\_  
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Программа Профессионально-ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

### **ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЁ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Продолжительность **4 нед.**

|                         |     |                            |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 216 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |     | зачёты с оценкой 2         |
| контактная работа       | 2   |                            |
| самостоятельная работа  | 210 |                            |

### **Распределение часов**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семес<br>тр на курсе>) | <b>2 (1.2)</b> |     | Итого |     |
|--------------------------------------------|----------------|-----|-------|-----|
| Неделя                                     |                |     |       |     |
| Вид занятий                                | уп             | ип  | уп    | ип  |
| Лекции                                     | 2              | 2   | 2     | 2   |
| Контроль<br>самостоятельно<br>й работы     | 4              | 4   | 4     | 4   |
| Итого ауд.                                 | 2              | 2   | 2     | 2   |
| Контактная<br>работа                       | 6              | 6   | 6     | 6   |
| Сам. работа                                | 210            | 210 | 210   | 210 |
| Итого                                      | 216            | 216 | 216   | 216 |

### 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Вид практики: учебная. Способы проведения: стационарная, выездная. Форма проведения: дискретно. Общая характеристика и специализация коммуникационного, рекламного или PR -агентства или отдела, осуществляющего рекламную или PR -деятельность; должностные обязанности специалистов, осуществляющими рекламную и PR -деятельность на предприятии (отделе, фирме, организации). Существующая на предприятии практика планирования и проведения коммуникационных кампаний. Порядок заключения и реализации договоров по оказанию рекламных услуг или услуг по PR; используемые в коммуникационных, рекламных или PR-агентствах методы и порядок ценообразования на предоставляемые услуги. Практика составления медиапланов, характеристика и выбор каналов и средств распространения рекламы производимой продукции. Основные этапы и технологии процесса разработки рекламного и PR продукта. Организация взаимоотношений с заказчиками, порядок формирования рекламного бюджета. Оценка эффективности рекламной и PR - деятельности и продукции. |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                 |                                                                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Код дисциплины: | Б2.О.01(У)                                                                                                   |
| 2.1             | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |
| 2.1.1           | Менеджмент                                                                                                   |
| 2.1.2           | Документационное обеспечение управления                                                                      |
| 2.2             | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1           | Управление проектами в профессиональной деятельности                                                         |
| 2.2.2           | Основы маркетинга                                                                                            |

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### Знать:

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

##### Уметь:

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

##### Владеть:

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

#### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### Знать:

Основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

##### Уметь:

Эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.

##### Владеть:

Методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

#### ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

##### Знать:

Специфику использования знаковых и медиа систем в коммуникациях как сфере профессиональной деятельности.

##### Уметь:

Применять базовые техники использования знаковых и медиа систем в коммуникациях как сфере профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского и иностранного языков.

##### Владеть:

Базовыми навыками анализа медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов.

|                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</b> |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.                                                             |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                                           |
| Осуществлять свои профессиональные действия с учётом механизмов функционирования и тенденций развития конкретной медиакоммуникационной системы региона, страны и мира.                                                                                  |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                                         |
| Правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности в области медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>                                                                |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                            |
| Базовые экономические понятия и закономерности значимых экономических явлений в различных областях жизнедеятельности.                                                    |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                            |
| Анализировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности.                          |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                          |
| Навыком содержательно интерпретировать закономерности значимых экономических явлений, выбирать и оценивать экономические решения в различных областях жизнедеятельности. |

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                                                              | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции                  | Литература                 | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------------------------|----------------------------|------------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Лекции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                |                |       |                               |                            |            |            |
| 1.1         | Общая характеристика и специализация коммуникационного, рекламного или PR -агентства или отдела, осуществляющего рекламную или PR -деятельность; должностные обязанности специалистов, осуществляющими рекламную и PR - деятельность на предприятии (отделе, фирме, организации) /Лек/ | 2              | 2     | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |
|             | <b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                |       |                               |                            |            |            |
| 2.1         | Существующая на предприятии практика планирования и проведения коммуникационных кампаний. /Ср/                                                                                                                                                                                         | 2              | 36    | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |
| 2.2         | Порядок заключения и реализации договоров по оказанию рекламных услуг или услуг по PR; используемые в коммуникационных, рекламных или PR - агентствах методы и порядок ценообразования на предоставляемые услуги /Ср/                                                                  | 2              | 36    | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |
| 2.3         | Практика составления медиапланов, характеристика и выбор каналов и средств распространения рекламы производимой продукции. /Ср/                                                                                                                                                        | 2              | 36    | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |
| 2.4         | Основные этапы и технологии процесса разработки рекламного и PR продукта. /Ср/                                                                                                                                                                                                         | 2              | 36    | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |
| 2.5         | Организация взаимоотношений с заказчиками, порядок формирования рекламного бюджета. /Ср/                                                                                                                                                                                               | 2              | 36    | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0          |            |

|     |                                                                      |   |    |                               |                            |   |  |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------------|----------------------------|---|--|
| 2.6 | Оценка эффективности рекламной и PR - деятельности и продукции. /Ср/ | 2 | 12 | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0 |  |
| 2.7 | Подготовка к зачету с оценкой /Ср/                                   | 2 | 18 | УК-3 УК-6<br>УК-9 ОПК-1 ОПК-5 | Л1.1<br>Л1.2Л2.1Л3.1<br>Э1 | 0 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Размещены в приложении

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители                | Заглавие                                                | Издательство, год                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Басовский Л.Е.,<br>Басовская Е. Н. | Маркетинг: Учебное пособие                              | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022,<br><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=391310">https://znanium.com/catalog/document?id=391310</a> |
| Л1.2 | Карцева Екатерина,<br>Карцева Е.   | Реклама и PR. Смена стратегий в новую эпоху: монография | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2021,<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602505</a>  |

#### 6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для проведения практики

|      | Авторы, составители       | Заглавие                                                                          | Издательство, год                                                                                                                                           |
|------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Шарков Ф. И.,<br>Дашков и | Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022,<br><a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684408">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684408</a> |

#### 6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики

|      | Авторы, составители | Заглавие                 | Издательство, год                                                                                                                                    |
|------|---------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Л3.1 | Замедлина Е.А.      | Реклама: Учебное пособие | Москва: Издательский Центр РИО, 2018,<br><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=372103">https://znanium.com/catalog/document?id=372103</a> |

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

|    |                                      |                                                                                   |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Э1 | Электронно-библиотечная система Лань | <a href="https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru">https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru</a> |
|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

#### 6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415                                                                                          |
| 6.3.1.2 | Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367                                                                                                  |
| 6.3.1.3 | WinRAR - Архиватор, лиц.LO9-2108, б/с                                                                                                                |
| 6.3.1.4 | Free Conference Call (свободная лицензия)                                                                                                            |
| 6.3.1.5 | Zoom (свободная лицензия)                                                                                                                            |
| 6.3.1.6 | АСТ тест - Комплекс программ для создания банков тестовых заданий, организации и проведения сеансов тестирования, лиц.АСТ.РМ.А096.Л08018.04, дог.372 |

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |                                                                                                                                                  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.3.2.1 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>                  |
| 6.3.2.2 | Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> |

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| Аудитория | Назначение                                                          | Оснащение                                                                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 249       | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |

| Аудитория | Назначение                                                                                                                                    | Оснащение                       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 2600      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, доска. |
| 2602      | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | комплект учебной мебели, доска. |
| 2604      | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.                                                                                    | комплект учебной мебели, доска. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Для аттестации практики разработаны контрольные вопросы, индивидуальные задания и вопросы для проведения аттестации.

Контрольные вопросы

1. Понятие рекламной деятельности
2. Основные функции рекламных и PR - кампаний
3. Классификация материалов для СМИ
4. Основные услуги, оказываемые клиентам рекламными организациями
5. Как работает закон «О рекламе»
6. Роль закона об авторском праве и смежных с ним правах
7. Организационные документы. Требования к их составлению и оформлению
8. Как работает закон об этике современного специалиста по рекламе
9. Информационно-справочные документы, клиентская база. Как она формируется
10. Особенности работы рекламного агента
11. Что входит в основные функции рекламного агента
12. Как проводят рабочий день специалисты по рекламе и рекламные агентства
13. Современные методы сбора, обработки, анализа и производства информации и сферы ее потребления
14. Проблемы работы с клиентами при изготовлении рекламы
15. Организационная и производственная структура предприятий рекламы
16. Вопросы этики и психологии в рекламной деятельности
17. История развития рекламы в России
18. Программное обеспечение в рекламной сфере. Индивидуальные задания для проведения аттестации

Самостоятельная работа по практической подготовке в форме учебной (профессионально-ознакомительной) практики предусматривает выполнение обучающимся 2-3 заданий (по выбору) из предложенного ниже списка (индивидуальные задания).

1. Напишите небольшую заметку в газету о фирме, проведя предварительный мониторинг информации о данной фирме в СМИ, используя материалы социологического опроса. Формы опроса предложите сами.
2. Разработать PR-мероприятие, способствующее формированию позитивного общественного мнения о данной фирме, продвижению товаров и услуг, предоставляемых фирмой, созданию имиджа фирмы. Сформулируйте цели, задачи планируемого мероприятия, время и место проведения, определите целевую аудиторию, предложите сценарий и реквизит.
3. Напишите заметку в газету о продуктах, товарах, услугах, предлагаемых данной фирмой. Заметка может быть опубликована на правах рекламы.
4. Ознакомившись с деятельностью фирмы, ее историей, сотрудниками, отделами, структурными подразделениями, напишите статью об истории создания фирмы.
5. Составьте деловое письмо, в котором вы как представитель PR-агентства, предлагаете коммерческой фирме свои услуги. Прорекламируйте свое агентство и выразите надежду на сотрудничество.
6. Составьте 3–4 рекламных текстов. Прорекламируйте товары, услуги фирмы, в которой проводится практика (развернутая и сжатая реклама, реклама в печатных СМИ и на телевидении, например, бегущая строка и т.д.).

Оформление, структура, содержание и защита отчета по практике

Оформление отчета

Отчет является итоговым документом, на основании которого после защиты обучающийся получает зачет по практике. Отчет должен быть грамотно изложен, четко и аккуратно оформлен. Если отчет необходимо проиллюстрировать типовыми формами документа, то по окончании всей работы, после заключения вставляется лист с наименованием «Приложения» и затем прикладываются эти формы.

Все страницы отчета (включая Приложения) должны быть пронумерованы. Номера проставляются в правом верхнем углу страницы. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Иллюстративный материал (графики, классификационные и структурные схемы, таблицы и пр.) должен быть представлен по мере изложения текста отчета. Под каждым графиком, схемой, иллюстрацией пишется слово «Рис.» с цифрой порядкового номера; наименование рисунка, а под подрисунковой надписью расшифровывают обозначения.

Для оформления всей документации по учебной (профессионально-ознакомительной) практике обучающемуся предоставляется 2 дня в конце практики, о чем могут быть сделаны соответствующие записи в дневнике.

Структура и содержание отчета

Структурно отчет должен отвечать требованиям, предъявляемым к отчетам по научно-исследовательской работе и

включать следующие элементы: титульный лист, отзыв руководителя практики от предприятия, содержание (перечень разделов и подразделов с указанием страниц), основную часть, заключение, список использованной литературы, Приложения (при необходимости).

В основной части отчета необходимо раскрыть следующие вопросы (перечень разделов и подразделов, их последовательность в отчете должны четко соответствовать нижеизложенному содержанию):

- а) база прохождения практики, ее полное наименование;
- б) сроки прохождения практики;
- в) виды выполненной работы за время прохождения практики;
- г) степень выполнения календарного плана практики, причины его неполного выполнения;
- д) содержание аналитической работы обучающегося, связанного с проведением социологических исследований;
- е) изложение спорных вопросов, возникающих при прохождении практики, а также предложения обучающегося, направленные на улучшение работы того учреждения, где была организована практическая подготовка, а также совершенствование организации самой практики.

Отчет составляется творчески, в произвольной форме, подписывается обучающимся и заверяется руководителем от производства. К отчету приобщаются следующие документы:

- а) дневник по практике, заверенный руководителем практики от производства;
- б) характеристика обучающегося, подписанная руководителем практики того учреждения, где была организована практика.

Все эти материалы вместе с отчетом по практике подшиваются в папку и представляются на кафедру после окончания практики. Защита отчета учебной (профессионально-ознакомительной) практики проводится в сроки, определяемые деканатом. К защите допускаются обучающиеся, у которых материалы учебной (профессионально-ознакомительной) практики оформлены надлежащим образом и собраны все необходимые документы.

Защита отчета обучающихся по учебной (профессионально-ознакомительной) практике оценивается комиссией по модульнорейтинговой системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Полностью оформленный отчет с отзывом руководителя практики от предприятия представляется руководителю практики от кафедры для проверки и защиты. Вместе с отчетом обучающийся должен представить заполненный дневник практики, закрепленный печатью предприятия и заверенный подписью руководителя практики от предприятия.

Защита отчетов проводится на кафедре комиссией, в состав которой входят руководители практик от кафедры и предприятия.

Защищенный отчет с указанием даты защиты передается руководителем практики заведующему выпускающей кафедрой.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные учебным планом сроки, допускаются к прохождению практики только по решению ректората.

Краткие указания по заполнению дневника по практике

Основным назначением дневника прохождения практики является отражение в нем работы, проделанной обучающимися на месте практики. Записи в дневник вносятся ежедневно. Дневник практики имеет общеуниверситетскую форму. В дневнике отражаются:

1. Даты прохождения практики: даты прибытия и убытия отмечаются и визируются подписью руководителя практики от предприятия, скрепленной печатью учреждения. Также отмечается дата прохождения инструктажа по технике безопасности, указывается назначенная должность и дата начала работы.
2. План прохождения учебной (профессионально-ознакомительной) практики составляется обучающимися совместно с руководителем практики от предприятия. План расписывается по датам и должен охватывать все разделы программы практики. Фактическое выполнение календарного плана выявляется на основании записей в дневнике.
3. Учет прохождения практики: здесь кратко описывается содержание выполненных работ в соответствии с поставленными индивидуальными заданиями и вопросами программы. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от предприятия, который визирует каждую запись личной подписью и проставляет дату.
4. Рекомендации и замечания руководителя практики от предприятия: записываются поощрения и замечания, полученные обучающимися во время практики.
5. Список материалов, собранных обучающимися в период практики: приводится перечень документации, отчетности и другого фактического и цифрового материала, который был предоставлен обучающийся для написания отчета.
6. Оценка работы обучающимся в период прохождения практики дается руководителем практики от предприятия, подписывается и заверяется печатью предприятия. Правильность, своевременность и аккуратность заполнения дневника практики является обязанностью обучающегося и учитывается при оценке. Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру при защите отчета.

Подведение итогов практики

По окончании практики обучающийся должен составить подробный письменный отчет и предоставить его на кафедру.

Отчет должен быть проверен и подписан руководителями практики от кафедры и предприятия. Обучающийся, не явившийся или опоздавший на практику, обязан предоставить руководителям практики от кафедры и предприятия письменное объяснение и оправдательный документ для решения вопроса о продлении срока прохождения практики.

Обучающийся, который не выполнил программу практики, а также получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку может быть повторно направлен на практику или исключен из университета

Программа практики

Подготовительный этап

1. Установочная конференция о задачах учебной профессионально-ознакомительной практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности.
2. Организационная работа по распределению студентов по базам. Отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.
3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике.
4. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий практикантов.



Форма отчетности: отметки в ведомостях о прохождении студентами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для учебной практики.

Прохождение практики на предприятии (основной этап)

Выполнение индивидуального задания:

1. Характеристика деятельности организации:

-изучить организационно-управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими коммуникационную организацию;  
-изучить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией;  
-составить обзор коммуникативной деятельности организации (учреждения), функций и задач, которые ставятся перед отделом коммуникаций.

2. Анализ деятельности организации:

-ознакомление с организационной и производственной структурой предприятия/организации; изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям с подразделениями организации (административные, функциональные связи);  
-изучение структуры взаимодействия отдела по коммуникациям с подразделениями организации (административные, функциональные связи). Консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов.

Обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики. Углубленное знакомство с организацией работы отдела по коммуникациям. Направления деятельности отдела по коммуникациям. Разработка критериев и оценка коммуникационной деятельности компании;

-изучение функциональных обязанностей специалиста по медиа. Участие в разработке печатных информационных материалов. Участие студента в подготовке, аудиовизуальных произведений, макетов полиграфической продукции, рекламных брифов, сценариев раскадровки, зарисовки, PR-текстов.

Форма отчетности:

-консультации у руководителя практики, анализ и обсуждение подготовленных материалов;  
-обсуждение индивидуальных заданий с руководителем практики.

3. Итоговый этап:

-самостоятельный анализ итогов работы в ходе учебной практики, написание и оформление отчетных материалов;  
-оформление отчета по практике и его представление руководителю;  
-защита итогового отчета по практике.

Форма отчетности: итоговый отчет по практике, который включает в себя:

- аналитические и творческие материалы  
- характеристику студента  
- отзыв руководителя практики от организации  
- совместный рабочий план проведения практики.

Критерии оценок

4-балльная шкала      Показатели      Критерии

Отлично

|    |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Соответствие содержания отчета                                          | требованиям программы практики                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. | Структурированность и полнота                                           | собранного материала                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. | Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите |                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Грамотность оформления отчета                                           | При защите отчета студент продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. |

Студент получил положительный отзыв от руководителя. Хорошо

При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены. Студент получил положительный отзыв от руководителя.

Удовлетворительно. Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы. В отзыве руководителя имеются существенные замечания.

Неудовлетворительно. Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки. В отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Базы для прохождения практик:

Может проводиться в ДВГУПС, а так же в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (преддипломной) должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## Оценочные материалы при формировании программ практик

**Направление: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью в административных и бизнес-процессах**

**Название практики: Профессионально-ознакомительная практика**

### Формируемые компетенции:

#### 1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

| Объект оценки | Уровни сформированности компетенций                                          | Критерий оценивания результатов обучения        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Обучающийся   | Низкий уровень<br>Пороговый уровень<br>Повышенный уровень<br>Высокий уровень | Уровень результатов обучения не ниже порогового |

Шкалы оценивания компетенций при защите отчета по практике

| Достигнутый уровень результата обучения | Характеристика уровня сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шкала оценивания            |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Экзамен или зачет с оценкой |
| Низкий уровень                          | Обучающийся:<br>-обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала;<br>-допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;<br>-не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.                                                                                                                                                                         | Неудовлетворительно         |
| Пороговый уровень                       | Обучающийся:<br>-обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности;<br>-справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой;<br>-знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины;<br>-допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Удовлетворительно           |
| Повышенный уровень                      | Обучающийся:<br>- обнаружил полное знание учебно-программного материала;<br>-успешно выполнил задания, предусмотренные программой;<br>-усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины;<br>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;<br>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.                                                      | Хорошо                      |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Высокий уровень | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</li> <li>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой;</li> <li>-ознакомился с дополнительной литературой;</li> <li>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии;</li> <li>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</li> </ul> | Отлично |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

| Планируемый уровень результатов освоения | Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения                                                                                                     |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Неудовлетворительн                                                                                                                                                      | Удовлетворительно                                                                                                                                                 | Хорошо                                                                                                                                                                                               | Отлично                                                                                                                                                                                              |
|                                          | Не зачтено                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                                                                                                              | Зачтено                                                                                                                                                                                              |
| Знать                                    | Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения. | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной                        | Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных |
| Уметь                                    | Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.                                                   | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.                  | Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |
| Владеть                                  | Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.                                                               | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.                                        | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.    | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.            |

## 2. Перечень контрольных вопросов и заданий на практику

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

Компетенции: УК-3, УК-6, УК-9, ОПК-1, ОПК-5.

1. Основные характеристики базового предприятия.
2. История рекламного агентства.
3. Основные сферы рекламной деятельности.
4. Основные партнеры и заказчики рекламного агентства.
5. Организационная и производственная структура организаций рекламы.
6. Состав основных структурных подразделений рекламного агентства.
7. Состав основных вспомогательных и обслуживающих подразделений данного агентства.
8. Сферы деятельности работников рекламных организаций.
9. Основные задачи, выполняемые специалистами в области рекламы.
10. Основные задачи, выполняемые специалистами рекламной сферы в области организации производственной деятельности.
11. Профессиональная этика на предприятиях рекламного характера.
12. Способы разрешения конфликта в работе на предприятиях рекламной сферы.
13. Классификация причин конфликта и ее практическое использование в деятельности
14. История развития рекламной и ПР - деятельности в РД.
15. Программное обеспечение и другие программы, используемые в издательствах, рекламных компаниях и т.д.
16. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации?
17. В какой степени на практике были использованы навыки межкультурной профессиональной коммуникации?
18. Какие новые знания и навыки Вы приобрели за время прохождения практики?
19. Есть у Вас предложения и рекомендации по совершенствованию организации и проведения практики студентов?
20. Как Вы оцениваете условия, созданные принимающей организацией для прохождения практики?

### 3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике.

| Элементы оценивания                                                                                           | Содержание шкалы оценивания                                          |                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | Неудовлетворителен                                                   | Удовлетворитель                                                                                                                   | Хорошо                                                                                                       | Отлично                                                      |
|                                                                                                               | Не зачтено                                                           | Зачтено                                                                                                                           | Зачтено                                                                                                      | Зачтено                                                      |
| Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)                                                         | Полное несоответствие по всем вопросам.                              | Значительные погрешности.                                                                                                         | Незначительные погрешности.                                                                                  | Полное соответствие.                                         |
| Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли | Полное несоответствие критерию.                                      | Значительное несоответствие критерию.                                                                                             | Незначительное несоответствие критерию.                                                                      | Соответствие критерию при ответе на все вопросы.             |
| Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы                                              | Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы | Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.). | Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы. | Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы. |

|                                                                                    |                                                                   |                                                                             |                                                                                                                                        |                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы | Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.          | Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.                 | Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.                                                                       | Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер. |
| Качество ответов на дополнительные вопросы                                         | На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы. | Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно. | . Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.<br>2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя. | Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.                                                         |

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.